

Zał. Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2024

Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów
Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Standardy ochrony małoletnich.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka
przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie
obowiązujących w tym zakresie przepisów**

Rozdział I

Objaśnienia terminów

§1

1. Przez pracownika żłobka rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Dzieckiem jest każda osoba przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci po skończeniu 20 tygodnia życia do 3 lat w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
6. Za Politykę Ochrony Dzieci odpowiedzialny jest każdy pracownik placówki a nadzór nad jego realizacją sprawuje Dyrektor Zespołu Żłobków.

7. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiającą identyfikację dziecka.
8. Zespół interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora Żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy dziecka, dyrektor inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

§2

1. W ramach rekrutacji personelu prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich kwalifikacje.
2. Zespół Żłobków pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Osoby zainteresowane podjęciem współpracy z Zespołem Żłobków np. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, wyrażają zgodę na pobranie danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§3

1. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu godności i intymności dziecka.
2. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy zwracając się do dzieci stosują się do przyjętych zasad związanych z poszanowaniem ich godności.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika żłobka w jakiegokolwiek formie, przemocy wobec dziecka.
7. Kontakty pracowników z dziećmi oparte są na szacunku do niego z uwzględnieniem jego potrzeb.

8. Niedopuszczalne jest zmuszanie, negowanie uczuć czy wyprowadzenie poza salę żłobkową.
9. Pracownicy Żłobka wykonując czynności pielęgnacyjne i higieniczne zobowiązani są do wykonywania tych czynności w poszanowaniu dziecka, delikatnie i bez pośpiechu.
10. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o ustalonych porach. Dzieci najmłodsze są karmione i wraz z upływem czasu podejmują próby samodzielnego jedzenia z pomocą opiekuna. Nie jest dozwolone zmuszanie do jedzenia.
11. Opiekunowie sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi podczas pobytu na terenie placu zabaw. Monitorują otoczenie Żłobka. Obce osoby nie mają wstępu na teren placu zabaw.
12. Osoby postronne chcące wejść na teren placówki uzyskawszy zgodę dyrektora, muszą wpisać się do rejestru wejść i wyjść znajdującego się w holu.
13. Opiekunowie nie dopuszczają do kontaktów obcych osób z dziećmi.
14. Praktykant bądź wolontariusz skierowany do żłobka zawsze objęty jest nadzorem opiekuna, którego to opiekuna wyznacza Dyrektor Zespołu Żłobków.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§4

1. Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany przez Dyrektora Zespołu Żłobków.
2. W każdym żłobku będącym częścią Zespołu Żłobków wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. Zespół Żłobków zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - procedury „Niebieskie Karty”

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego

§5

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego o krzywdzenie podejrzewa na rozmowę, w której oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy psycholog (pracownik poradni współpracującej z placówką) oraz ewentualnie inne osoby będące pracownikami żłobka oraz mające wiedzę o dziecku.
3. W trakcie rozmowy opiekunowie dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka można wezwać ich w celu uzupełnienia zgłoszenia.
4. Dyrektor sporządza notatkę z przebiegu rozmowy z opiekunem dziecka.
5. Opiekunowie dziecka otrzymują ofertę pomocy wewnątrz placówki z zaleceniem współpracy oraz są informowani o podjętych przez żłobek działaniach w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
6. Jeżeli wymagana pomoc przekracza możliwości placówki, opiekunowie dziecka otrzymują informację o ofercie wsparcia poza żłobkiem (zalecane formy pomocy, instytucje, w których taką pomoc można uzyskać). Jeżeli istnieje taka potrzeba, dziecko kierowane jest do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.
7. Wszystkie działania w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
8. Żłobek tworzy plan pomocy dziecku. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - a) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia jakie żłobek może zaoferować dziecku,
 - c) działań zespołu opiekunów względem krzywdzonego dziecka,
 - d) skierowania do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba).
9. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez dyrektora w obecności opiekunów grupy rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. W przypadku gdy działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów składany jest przed dyrektora wniosek o wgląd w sytuację rodzinną i zgłoszenie na Policję lub prokuraturę.

§6

1. W przypadkach wymagających dokładniejszego rozpoznania sprawy dyrektor żłobka powołuje zespół interwencyjny.
2. Dyrektor wraz z zespołem interwencyjnym informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji i/ lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodziny i Nieletnich.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji stanowiącą załącznik do niniejszej procedury. Kartę załącza się do karty pielęgnacyjnej dziecka.
5. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka

§7

1. W przypadku gdy pracownik żłobka zauważy, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą oraz sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie w której została sporządzona notatka. W rozmowie oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy osoba go zastępująca oraz inne osoby mające wiedzę na temat zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących a także wnioski i postanowienia.
4. Dyrektor informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji i ustala plan pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie dziecka przez placówkę np. psychologiczne). Jeśli istnieje taka potrzeba wsparciem obejmuje także inne dzieci w żłobku. Rodzaj wsparcia ustalany jest według indywidualnych potrzeb.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce na wniosek dyrektora żłobka, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania

pracownika.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§8

1. Żłobek zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Pracownik Żłobka nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.

Rozdział IV

Monitoring stosowania polityki

§9

1. Polityka ochrony dotyczy wszystkich pracowników Zespołu Żłobków oraz praktykantów, wolontariuszy.
2. Pracownicy Zespołu Żłobów, ewentualni praktykanci i wolontariusze podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji.
3. Każdy z pracowników na podstawie odrębnych przepisów dostarcza zaświadczenie o niekaralności oraz jest weryfikowany przez Dyrektora Zespołu Żłobków w rejestrze przestępców na tle seksualnym.
4. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenia Polityki w Żłobku.
5. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§10

1. Polityka obowiązuje z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej dla rodziców.

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia w Zespole Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów
Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Na podstawie art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023r. O zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Rzgów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.